Formulación del proyecto MAE/019 - Fase II

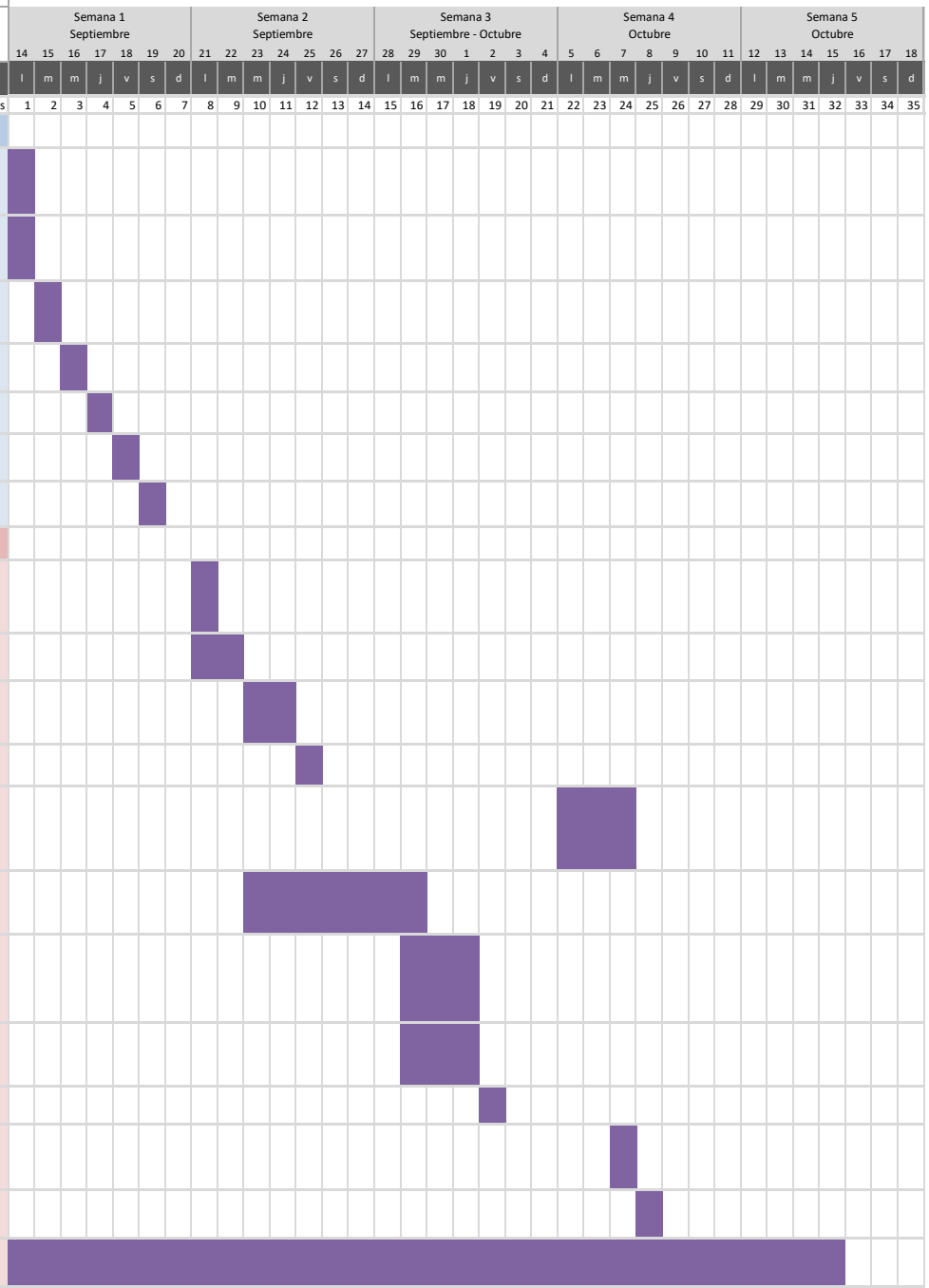
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - JEFE DE MISIÓN

FUDECEN - Fundación para el Desarrollo de Centroamérica

Jefe de Misión: MBA. Jaime Alfredo Miranda Flamenco

Inicio del proyecto: lun, 14/9/2020

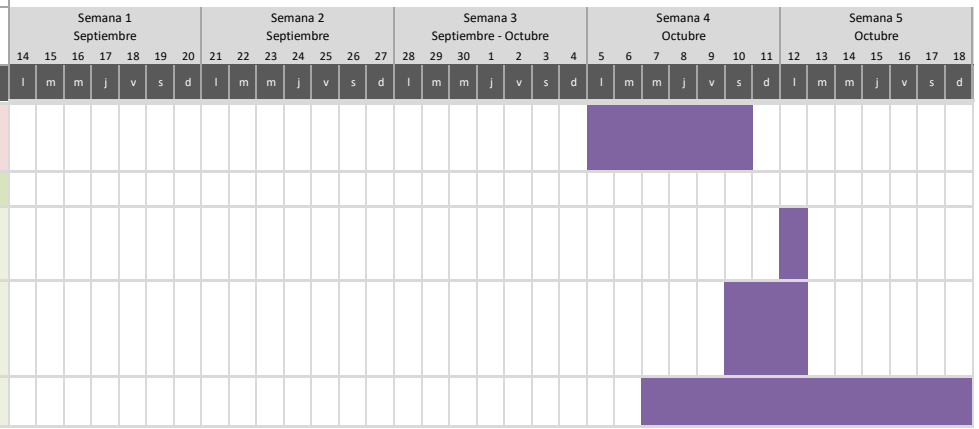
ACTIVIDADES	ASIGNADO A	PROGRESO	INICIO	FIN
I. Fase de Preparación.				
1.1. Coordinación de equipo de expertos con dirección ejecutiva y equipo técnico de CENPROMYPE para la organización de las sesiones y talleres de trabajo.	Jaime Miranda	0%	14-9-20	14-9-20
1.2. Definición del ámbito y formato del diagnostico, en conjunto con equipo de expertos, a desarrollar durante la formulación con Cenpromype	Jaime Miranda	0%	14-9-20	14-9-20
1.3. Coordinación con equipo de expertos sobre aspectos conceptuales de la formulación y organización y programación de talleres	Jaime Miranda	0%	15-9-20	15-9-20
1.4 Organización y gestión de taller de análisis de recomendaciones y lecciones aprendidas de la fase anterior	Jaime Miranda y Rosalía Jovel	0%	16-9-20	16-9-20
1.5 Taller diagnostico a través de metodología FARO (FODA)	Rosalía Jovel	0%	17-9-20	17-9-20
1.6. Reunión de preparación y discusión a distancia con LuxDev y MAEE (Embajada en Nicaragua)	Jaime Miranda	0%	18-9-20	18-9-20
1.7 Entrega de nota conceptual de principio de misión	Jaime Miranda	0%	19-9-20	19-9-20
II Fase de Formulación.				
2.1 Gestión de arranque con la dirección ejecutiva y equipo técnico de Cenpromype. Definición de calendario definitivo de actividades y lista de participantes por taller	Jaime Miranda	0%	21-9-20	21-9-20
2.2 Participación en el taller sobre los temas transversales y cómo integrarlos en el proyecto	Jaime Miranda	0%	21-9-20	22-9-20
2.3 Participación en taller de Gestión por Resultados y sobre definición de indicadores de seguimiento y modalidades de evaluación.	Jaime Miranda		23-9-20	24-9-20
2.4 Participación en el taller sobre financiamiento sostenible.	Jaime Miranda	0%	25-9-20	25-9-20
2.5 Realizar diagnostico de las capacidades técnicas (delegación de fondos) de Cenpromype en estrecha interacción con el equipo técnico de Cenpromype. Definir un plan de capacitaciones para mitigar los riesgos.	Jaime Miranda	0%	5-10-20	7-10-20
2.6 Reuniones consultas con otros socios técnicos y financieros para identificar las lecciones aprendidas y las áreas de cooperación.	Jaime Miranda	0%	23-9-20	29-9-20
2.7 Organización, en conjunto con experta del equipo de consultores, del taller de teoría del cambio, marco lógico del programa con GpR. Validación con la dirección ejecutiva de Cenpromype, LuxDev y Embajada de Luxemburgo.	Jaime Miranda	0%	29-9-20	1-10-20
2.8 Elaboración del sistema de seguimiento de los indicadores de productos, resultados-cambios y de riesgos en el marco del programa.	Jaime Miranda	0%	29-9-20	1-10-20
2.9 Taller sobre transformación digital	Ricardo Herrera	0%	2-10-20	2-10-20
2.10 Conceptualización del dispositivo de asistencia técnica para fortalecer las capacidades de Cenpromype a nivel institucional y de su personal en la implementación de la segunda fase.	Jaime Miranda	0%	7-10-20	7-10-20
2.11 Validación de Teoría del Cambio y del Marco Lógico del programa con Cenpromype y Cooperación de Luxemburgo	Rosalía Jovel	0%	8-10-20	8-10-20
2.12 Coordinación y control de calidad de todo el equipo de expertos en la formulación	Jaime Miranda	0%	14-9-20	15-10-20



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - JEFE DE MISIÓN

FUDECEN - Fundación para el Desarrollo de Centroamérica

Jefe de Misión: MBA. Jaime Alfredo Miranda Flamenco

Inicio del proyecto: lun, 14/9/2020

ACTIVIDADES	ASIGNADO A	PROGRESO	INICIO	FIN
2.13 Preparar borrador de memoria de fin de misión y presentarlo durante debriefing con Cenpromype, LuxDev y Embajada de Luxemburgo.	Jaime Miranda	0%	5-10-20	10-10-20
III. Fase de Elaboración del DTF, Control de Calidad e Informe Final				
3.1. Debriefing con CENPROMYPE, LUXDEV y la Embajada de Luxemburgo en Nicaragua;	Jaime Miranda y Equipo de Expertos	0%	12-10-20	12-10-20
3.2. Preparación de una nota informal relativa al desarrollo de la misión (hechos destacables, debilidades, recomendaciones) y al desempeño de los expertos (formulario), completado por el cuestionario de LuxDev.	Jaime Miranda	0%	10-10-20	12-10-20
3.3. Elaboración del DTF según el formato de LuxDev, incluido todos sus anexos y presupuesto detallado	Jaime Miranda	0%	7-10-20	18-10-20